



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Ιουλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4291

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1 | Τροποποίηση, από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, της υπ' αρ. 20237804/05.12.2023 (Β' 7102) απόφασης της Συγκλήτου, που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.                                                                                                                                                                                                                                | 45445 |
| 2 | Αντικατάσταση, από το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027, της υπ' αρ. 20183692/13.06.2018 (Β' 2653) απόφασης Συγκλήτου, που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Energy: Strategy, Law and Economics» (Ενέργεια: Στρατηγική, Δίκαιο και Οικονομία). | 45449 |

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 202603535

(1)

**Τροποποίηση, από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, της υπ' αρ. 20237804/05.12.2023 (Β' 7102) απόφασης της Συγκλήτου, που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 16 και 79 έως 89 και τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 223 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01.11.2022 διευκρινιστική εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

3. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 και την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13.08.07 (Β' 146) υπουργική απόφαση.

4. Το άρθρο 4 της υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.02.2023 υπουργικής απόφασης «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Π.Μ.Σ. με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτερα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ)» (Β' 1079).

5. Την υπ' αρ. 20227639/28.11.2022 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς» (Υ.Ο.Δ.Δ 1121), με θητεία έως την 31.08.2026.

6. Την υπ' αρ. 20227896/06.12.2022 πράξη του Πρύτανη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β' 6241).

7. Την υπ' αρ. 202504673/11.09.2025 (ΑΔΑ: ΨΚΔΚ469Β7Τ-19Η) πράξη του Πρύτανη περί συγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς ακαδ. έτους 2025-2026.



8. Την υπ' αρ. 20237804/05.12.2023 (Β' 7102) απόφαση της Συγκλήτου, που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

9. Την από 24.06.2026 απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (Συνεδρία 6η/2025-26).

10. Το από 29.06.2026 απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου (Συνεδρία 14η).

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

12. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση, από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2027, της υπ' αρ. 20237804/05.12.2023 (Β' 7102) απόφασης της Συγκλήτου, που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ως ακολούθως:

Το Άρθρο 17 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 17 Οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

1. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με: α) τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, ή β) το συνδυασμό εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης (σύγχρονης/ασύγχρονης) με τη διά ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία. Η απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. συνοδεύεται από την Έκθεση σχετικά με τις μεθόδους της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με την παρ 4 άρθρου 5 της ΥΑ 18137/16-2-2023, και εμπεριέχει ανάλυση των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτό σύστημα (blended learning), το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, τις τυχόν μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών και το ψηφιακό υλικό αξιολόγησης, την υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου για την υποστήριξη προγραμμάτων σπουδών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τις ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού.

2. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, είναι η εκπαιδευτική μέθοδος μέσω τεχνολογικής διαμεσολάβησης (περιβάλλον τηλεδιάσκεψης) όπου διδάσκων και διδασκόμενοι αλληλεπιδρούν σε διαφορετικό χώρο, αλλά στον ίδιο χρόνο με δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας και διαμοίρασης πολυτροπικού περιεχομένου (διαφάνειες, video κ.λπ.) σε πραγματικό χρόνο.

3. Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, είναι η εκπαιδευτική μέθοδος μέσω ενός ολοκληρωμένου τεχνολογικού περιβάλλοντος (πλατφόρμα) ασύγχρονης εκπαίδευσης, όπου διδάσκων και διδασκόμενοι αλληλεπιδρούν σε διαφορετικό χώρο και σε διαφορετικό χρόνο. Ειδικότερα πραγματοποιείται αλληλεπίδρασης μεταξύ: α. διδάσκοντα - διδασκόμενου, β. διδασκόμενου - εκπαιδευτικού υλικού, γ. διδασκόμενων. Η εκπαιδευτική διαδικασία με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, δεν υπερβαίνει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

4. Μεικτό σύστημα εκπαίδευσης (Blended Learning), είναι η εκπαιδευτική μέθοδος που αναπτύσσει υπό παιδαγωγικές προϋποθέσεις μέσα από τον συνδυασμό της Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (σύγχρονης ή ασύγχρονης) με τη διά ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία. [επιλέγεται από τα ΠΜΣ που έχουν Μεικτό σύστημα εκπαίδευσης]

5. Η παρακολούθηση ασύγχρονου εκπαιδευτικού υλικού πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Ιδρύματος. Η μη συμμετοχή στις υποχρεωτικές δραστηριότητες της πλατφόρμας δύναται να επηρεάζει τη βαθμολογία του μαθήματος.

6. Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να διεξάγεται εξ ολοκλήρου, με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ακόμη και σε Π.Μ.Σ. που έχουν μεικτό σύστημα εκπαίδευσης, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του Πανεπιστημίου Πειραιώς για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του,

β) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα.

7. Η παρακολούθηση των μαθημάτων των Π.Μ.Σ. είναι κατά κύριο λόγο υποχρεωτική. Ως παρακολούθηση νοείται η συμμετοχή του φοιτητή σε σύγχρονες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (τηλεδιασκέψεις), καθώς και η συμμετοχή σε δραστηριότητες της πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης. Η αναγνώριση της παρουσίας του φοιτητή στις σύγχρονες συνεδρίες πραγματοποιείται με τη σύνδεσή του στο σύστημα μέσω ιδρυματικού λογαριασμού, για τα συστήματα που κάνουν χρήση του. Στην περίπτωση που η σύνδεση μέσω ιδρυματικού



λογαριασμού δεν είναι εφικτή, ο φοιτητής υποχρεούται κατά τη σύνδεσή του στη σύγχρονη συνεδρία να χρησιμοποιήσει ως όνομα χρήστη το συνδυασμό ονοματεπωνύμου και αριθμού μητρώου του, ενώ ο διδάσκων δύναται να ταυτοποιήσει το φυσικό πρόσωπο που πραγματοποίησε τη σύνδεση με προφορική αναφορά ή/και επίδειξη προσώπου ή/και ταυτοποιητικού εγγράφου του συμμετέχοντα.

8. Η πιστοποίηση της συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία πιστοποιείται ως εξής:

α) Για τις σύγχρονες συνεδρίες με ένα από τους ακόλουθους τρόπους: i) Ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο, όπως προκύπτει από τη λίστα συμμετεχόντων (attendance list) της τηλεδιάσκεψης/σύγχρονης συνεδρίας που παρέχεται από την πλατφόρμα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, ii) Λίστα παρουσιών που καταγράφει σε ηλεκτρονική μορφή και καταθέτει στο ΠΜΣ ο διδάσκων, αφού ζητήσει προφορική αναφορά ή/και επίδειξη προσώπου ή/και ταυτοποιητικού εγγράφου του συμμετέχοντα.

β) Για τις ασύγχρονες συνεδρίες, η συμμετοχή πιστοποιείται μέσω της δραστηριότητάς του στο σύστημα (ασκήσεων, εργασιών και λοιπής δραστηριότητας του χρήστη), καθώς και των αναφορών συμμετοχής που παρέχει η πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης που χρησιμοποιείται από το ΠΜΣ.

9. Ο τρόπος παρακολούθησης των μαθημάτων και το όριο των απουσιών αναφέρεται στον κανονισμό λειτουργίας κάθε ΠΜΣ. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων παρακολούθησης συνιστά ακαδημαϊκή ανεπάρκεια. Η ΣΕ του Π.Μ.Σ. δύναται να καλέσει τον φοιτητή για παροχή εξηγήσεων. Σε περίπτωση συστηματικής μη συμμετοχής, ο φοιτητής μπορεί να τεθεί σε αναστολή φοίτησης ή να διαγραφεί.

10. Οι εξετάσεις, οι οποίες καθορίζουν τη βαθμολογία κάθε μαθήματος του προγράμματος σπουδών θα πραγματοποιηθούν με έναν ή με συνδυασμό των ακόλουθων τρόπων και μέσων αξιολόγησης των μεταπτυχιακών φοιτητών:

- α) Γραπτές εξετάσεις,
- β) προφορικές εξετάσεις,
- γ) ατομικές ή ομαδικές εργασίες ή/και ασκήσεις,
- δ) μελέτες περίπτωσης (case studies),
- ε) παρουσιάσεις,
- στ) ηλεκτρονικά τεστ ή κουίζ μέσω της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης.

11. Η εξέταση των μαθημάτων με χρήση μεθόδων εξ' αποστάσεως, πραγματοποιείται με σύγχρονα μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, με ταυτοποίηση του εξεταζόμενου και συνεχή οπτική επιτήρηση και με διασφάλιση του αδιάβλητου και της αξιοπιστίας διενέργειας της εξέτασης.

12. Η επιλογή του τρόπου αξιολόγησης γίνεται από τον διδάσκοντα, αναφέρεται στο περίγραμμα μαθήματος και γνωστοποιείται στους φοιτητές κατά την έναρξη του μαθήματος.

13. Οι φοιτητές υποχρεούνται να συμμετέχουν στην εξέταση με ενεργοποιημένη την κάμερα και το μικρόφωνο του υπολογιστή τους καθ' όλη τη διάρκειά της. Η απενεργοποίηση του μικροφώνου ή της κάμερας του εξεταζόμενου δύναται να οδηγήσει σε αποκλεισμό του από την εξέταση και μηδενισμό του βαθμού του. Απαγορεύεται η χρήση εικονικού φόντου (virtual background) ή άλλης τεχνικής απόκρυψης του χώρου στον οποίο βρίσκεται ο εξεταζόμενος.

14. Η ταυτοποίηση του φοιτητή γίνεται πριν την έναρξη της εξέτασης, όπου πραγματοποιείται έλεγχος ταυτοπροσωπίας του φοιτητή με επίδειξη δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου μέσω της κάμερας. Ο διδάσκων δύναται να ζητήσει από τον φοιτητή να περιστρέψει την κάμερα ώστε να εμφανιστεί ο χώρος εργασίας. Η μη δυνατότητα ταυτοποίησης του φοιτητή συνεπάγεται ακύρωση της εξέτασης.

15. Η επιτήρηση γίνεται κατά τη διάρκεια της εξέτασης όπου ο διδάσκων ή/και επιτηρητής παρακολουθεί σε πραγματικό χρόνο τους εξεταζόμενους μέσω της πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης. Σε περίπτωση υπόνοιας παραβίασης των κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας, ο διδάσκων δύναται να διακόψει την εξέταση και να καλέσει τον φοιτητή σε άμεση προφορική εξέταση. Η προφορική εξέταση δύναται να πραγματοποιηθεί αμέσως ή σε χρόνο που ορίζεται από τον διδάσκοντα και υπερισχύει της γραπτής αξιολόγησης.

16. Σε περίπτωση τεχνικού προβλήματος όπως αποσύνδεσης ή τεχνικής βλάβης, ο φοιτητής υποχρεούται να επανασυνδεθεί άμεσα. Αν το πρόβλημα επιμένει, η εξέταση δύναται να επαναληφθεί ή να πραγματοποιηθεί προφορικά. Ο φοιτητής υποχρεούται να ενημερώσει τον Υπεύθυνο Υποστήριξης και τον διδάσκοντα, οι οποίοι θα καταγράψουν το συμβάν και θα προτείνουν κατά την κρίση τους εναλλακτικό τρόπο εξέτασης.

17. Η διεξαγωγή των εξ αποστάσεως εξετάσεων πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

18. Αρχές Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας: Οι φοιτητές οφείλουν να τηρούν τις αρχές της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, της επιστημονικής ακεραιότητας και της προσωπικής υπευθυνότητας κατά την εκπόνηση εργασιών και τη συμμετοχή τους σε κάθε μορφή αξιολόγησης. Κάθε υποβαλλόμενη εργασία πρέπει να αποτελεί προϊόν προσωπικής μελέτης και να συνοδεύεται από πλήρη και ορθή αναφορά των πηγών.



19. Λογοκλοπή: Ως λογοκλοπή θεωρείται η αυτούσια ή παραφρασμένη χρήση έργου τρίτου χωρίς σαφή αναφορά της πηγής. Όλες οι εργασίες δύνανται να ελέγχονται με ειδικό λογισμικό ανίχνευσης ομοιότητας κειμένου.

Στη λογοκλοπή περιλαμβάνονται ιδίως:

- α) Αντιγραφή κειμένου από βιβλία, άρθρα ή διαδικτυακές πηγές,
- β) χρήση εργασίας άλλου φοιτητή,
- γ) αγορά ή ανάθεση εκπόνησης εργασίας σε τρίτο,
- δ) μη δηλωμένη συνεργασία σε ατομική εργασία.

20. Η χρήση εργαλείων υποβοηθούμενης συγγραφής και παραγωγής περιεχομένου βασισμένων σε τεχνητή νοημοσύνη επιτρέπεται μόνο εφόσον:

- α) Δηλώνεται ρητά στη βιβλιογραφία ή σε σχετική σημείωση της εργασίας, και
- β) περιορίζεται σε υποστηρικτική χρήση (ενδεικτικά: γλωσσική επιμέλεια, ιδεοθύελλα, οργάνωση δομής).

Απαγορεύεται η υποβολή κειμένου παραγόμενου εξ ολοκλήρου από σύστημα τεχνητής νοημοσύνης ως προσωπική εργασία του φοιτητή. Ο διδάσκων δύναται να καλέσει τον φοιτητή σε προφορική υποστήριξη της εργασίας για επαλήθευση της κατανόησης του αντικειμένου.

21. Σε περίπτωση διαπίστωσης λογοκλοπής ή μη επιτρεπτής χρήσης τεχνητής νοημοσύνης, η εργασία βαθμολογείται με μηδέν (0). Σε σοβαρές ή επαναλαμβανόμενες περιπτώσεις, η ΣΕ δύναται να εισηγηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος:

- α) Επανάληψη του μαθήματος,
- β) αναστολή φοίτησης,
- γ) οριστική διαγραφή από το Π.Μ.Σ.

22. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία υποβάλλεται υποχρεωτικά σε έλεγχο ομοιότητας κειμένου πριν από την υποστήριξή της. Ποσοστό ομοιότητας πέραν των ορίων που ορίζονται από τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ. συνεπάγεται αναπομπή για διορθώσεις ή απόρριψη.

23. Για τις μορφές εξ αποστάσεως εξέτασης που απαιτούν τη χρήση ηλεκτρονικής πλατφόρμας, η αυθεντικοποίηση των εξεταζόμενων θα πραγματοποιείται με τη χρήση του ιδρυματικού τους λογαριασμού, κατά την έκδοση του οποίου είχε πραγματοποιηθεί έλεγχος των στοιχείων τους και είχε προηγηθεί φυσική τους ταυτοποίηση από τη γραμματεία. Η χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού διασφαλίζει ότι η αυθεντικοποίηση πραγματοποιείται μέσω έμπιστης υπηρεσίας και δεν μεταφέρονται συνθηματικά πρόσβασης ή λοιπά προσωπικά δεδομένα των χρηστών χωρίς συναίνεσή τους σε τρίτους παρόχους.

24. Η διαχείριση και συντήρηση της πλατφόρμας πραγματοποιείται από το Τμήμα Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου. Η υποστήριξη των τελικών χρηστών, μέχρι τον ορισμό των Υπευθύνων Διαχείρισης από πλευράς εκάστοτε ΠΜΣ, πραγματοποιείται από την Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης Υπολογιστών του Τμήματος Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου, με τη συνεπικουρία του λοιπού προσωπικού του Τμήματος Μηχανοργάνωσης και του Κέντρου Διαχείρισης Δικτύων, σε ρόλο υποστήριξης δευτέρου επιπέδου.

25. Ο διδάσκων θα πρέπει να κάνει χρήση των διευθύνσεων email και λοιπών προσωπικών στοιχείων των εξεταζόμενων αποκλειστικά και μόνο για το σκοπό της εξέτασης και τη διασφάλιση της αξιοπιστίας της. Επίσης, θα πρέπει να μεριμνά ώστε τυχόν προσωπικά δεδομένα των εξεταζόμενων να διαφυλάσσονται για το ελάχιστο και απολύτως αναγκαίο διάστημα, με ασφάλεια και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων του Πανεπιστημίου.

26. Η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού και η εμπειρία που αποκτήθηκε με τα μέσα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και εξ αποστάσεως εξέτασης, κατά την περίοδο της πανδημίας, συνεχίζεται με συνεχή ενημέρωση για την επικαιροποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων.

27. Εσωτερικοί οδηγοί Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύντομη περιγραφή του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης και οδηγοί χρήσης του συστήματος τηλεκπαίδευσης για τους φοιτητές και για τους διδάσκοντες βρίσκονται αναρτημένοι στο link <https://eclass.unipi.gr/courses/ICT103/>.

28. Η συντήρηση, περιλαμβανόμενων των αναβαθμίσεων πραγματοποιείται είτε από τον ίδιο τον κατασκευαστή, είτε από το προσωπικό του Τμ. Μηχανοργάνωσης και του Κέντρου Διαχείρισης Δικτύων. Η υποστήριξη των χρηστών θα πραγματοποιείται σε πρώτο επίπεδο από τους Υπεύθυνους Υποστήριξης Τηλεκπαίδευσης (ΥΥΤ) που έχει ορίσει και απασχολεί το ΠΜΣ, οι οποίοι και αποτελούν το σημείο επαφής με τους διδάσκοντες και τους εκπαιδευόμενους. Σε δεύτερο βαθμό οι ΥΥΤ θα επικοινωνούν με τις υπηρεσίες του ιδρύματος προς επίλυση σύνθετων προβλημάτων, ενώ οι οι βλάβες δύναται να παραπέμπονται στον κατασκευαστή της πλατφόρμας ή εξωτερικό ανάδοχο.

29. Η πολιτική προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του ιδρύματος, βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ιδρύματος <https://www.unipi.gr/prostasia-dedomenon-prosopikou-xaraktira/>. Η εφαρμογή





της πολιτικής προστασίας των δεδομένων είναι αρμοδιότητα του Υπεύθυνου Προστασίας των Δεδομένων (DPO) του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων κατά τη διενέργεια των εξετάσεων και της διδασκαλίας, με τη χρήση εξ αποστάσεως μεθόδων αξιολόγησης, ακολουθείται πολιτική που διασφαλίζει αφενός το αδιάβλητο και την αξιοπιστία διενέργειας της προφορικής ή γραπτής εξέτασης με τη χρήση μέσων εξ αποστάσεως και αφετέρου την ορθή εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

30. Η Διαχείριση των πληροφοριών και τα θέματα που αφορούν στην Κυβερνοασφάλεια ακολουθούν τις κατευθύνσεις της Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριών του ιδρύματος όπου ορίζονται τα τεχνικά και διοικητικά μέτρα που εφαρμόζουν οι χρήστες των υπηρεσιών και οι υπηρεσίες ΤΠΕ του ιδρύματος, σε συνεργασία με τον DPO και τον Υπεύθυνο Ασφαλείας Πληροφοριών (CISO).

31. Επιπρόσθετα των γενικών προβλέψεων της Πολιτικής Ασφάλειας του Πανεπιστημίου, οι υπηρεσίες ΤΠΕ εφαρμόζουν πρόσθετα μέτρα και εκδίδουν κατευθυντήριες οδηγίες για την επαύξηση του επιπέδου ασφάλειας και συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης και τη διασφάλιση του αδιάβλητου των εξετάσεων και εν γένει της εκπαιδευτικής διαδικασίας.»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 6 Ιουλίου 2026

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 202603534

(2)

**Αντικατάσταση, από το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027, της υπ' αρ. 20183692/13.06.2018 (Β' 2653) απόφασης Συγκλήτου, που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Energy: Strategy, Law and Economics» (Ενέργεια: Στρατηγική, Δίκαιο και Οικονομία).**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 3, 16, 63, 79 έως 89 καθώς και τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 455.

2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

3. Τις υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.09.2022 και 135557/Ζ1/01.11.2022 διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.

4. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.02.2023 απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Π.Μ.Σ. με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτερα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ)» (Β' 1079).

5. Την υπ' αρ. 20227639/28.11.2022 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τέσσερων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς» (Υ.Ο.Δ.Δ 1121), με θητεία έως 31.08.2026.

6. Την υπ' αρ. 20227896/06.12.2022 πράξη του Πρύτανη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β' 6241).

7. Την υπ' αρ. 202504673/11.09.2025 (ΑΔΑ: ΨΚΔΚ469Β7Τ-19Η) πράξη του Πρύτανη περί συγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς ακαδ. έτους 2025-2026.

8. Την υπ' αρ. 20183692/13.06.2018 (Β' 2653) απόφαση Συγκλήτου που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Energy: Strategy, Law and Economics» (Ενέργεια: Στρατηγική, Δίκαιο και Οικονομία) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 20205485/01.09.2020 απόφαση Συγκλήτου (Β' 3999).

9. Την από 30.03.2026 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (Συνεδρία 16η).



10. Την από 24.06.2026 απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (Συνεδρία 6η/2025-26).

11. Την από 29.06.2026 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς (Συνεδρία 14η).

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

13. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Την αντικατάσταση από το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027, της υπ' αρ. 20183692/13.06.2018 (Β' 2653) απόφασης Συγκλήτου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Energy: Strategy, Law and Economics» (Ενέργεια: Στρατηγική, Δίκαιο και Οικονομία), ως ακολούθως:

#### Άρθρο 1

##### Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Energy: Strategy, Law and Economics» (Ενέργεια: Στρατηγική, Δίκαιο και Οικονομία) σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού αυτού και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

#### Άρθρο 2

##### Αντικείμενο - Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Energy: Strategy, Law and Economics» (Ενέργεια: Στρατηγική, Δίκαιο και Οικονομία), έχει ως αντικείμενο:

1. Την εκπαίδευση για την απόκτηση επιστημονικού υποβάθρου σε όλο το φάσμα των ενεργειακών υποθέσεων, στον τρόπο που ο τομέας της ενέργειας εντάσσεται στις στρατηγικές εξελίξεις του 21ου αιώνα, στις κρατικές πολιτικές ενέργειας ενταγμένες σε διμερείς, πολυμερείς και ευρωπαϊκές πολιτικές, στα νομικά και θεσμικά ζητήματα που τίθενται καθώς και στα ζητήματα δικτύων και μεταφορών ενεργειακών πόρων και πηγών ενέργειας, υπαρχόντων ή νέων.

2. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Energy: Strategy, Law and Economics» (Ενέργεια: Στρατηγική, Δίκαιο και Οικονομία), προσεγγίζει τον τομέα της ενέργειας με τρόπο διεπιστημονικό, βάσει του οποίου οι σπουδαστές θα εκπαιδευτούν ώστε να συνδέουν τα πολιτικοοικονομικά ζητήματα της ενέργειας με την θεσμική, οικονομική και πολιτική διάσταση των ενεργειακών πολιτικών των Κρατών και της ΕΕ και να εμβαθύνουν στον τρόπο με τον οποίο οι πολιτικές αυτές επηρεάζονται από τα αλληλένδετα στρατηγικά και περιφερειακά ζητήματα.

3. Το περιεχόμενο και η φυσιογνωμία του προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Energy: Strategy, Law and Economics» (Ενέργεια: Στρατηγική, Δίκαιο και Οικονομία), διαμορφώνεται έτσι ώστε να ανταποκρίνεται με επιτυχία στις ιδιαίτερες επιστημονικές ανάγκες που γεννά η κατανόηση, ανάλυση και εμβάθυνση του ενεργειακού επιχειρείν, όπου στρατηγική, πολιτική, δίκαιο, οικονομία και περιφερειακά ζητήματα συμπλέκονται και αλληλοεπηρεάζονται.

Σκοπός του Προγράμματος είναι η κατάρτιση και προετοιμασία εξειδικευμένων και ικανών επιστημόνων και ερευνητών που θα προωθήσουν και θα αναλάβουν ενεργό ρόλο στην διαμόρφωση του θεσμικού/ρυθμιστικού πλαισίου και της ελληνικής και ευρωπαϊκής ενεργειακής πολιτικής. Την αξιοποίηση και διάδοση των πορισμάτων της επιστημονικής έρευνας στα πεδία χάραξης των ενεργειακών πολιτικών, των συναρτημένων με αυτά διεθνών υποθέσεων και της στρατηγικής και αποφάσεων τόσο σε πολιτικό και όσο και σε επιχειρηματικό επίπεδο, μέσω της στενής συνεργασίας της ακαδημαϊκής κοινότητας με την κοινωνία και τις επιχειρήσεις και τους διεθνείς θεσμούς που εμπλέκονται. Τη δημιουργία μιας οργανωτικής υποδομής που να ενισχύει την διεθνή συνεργασία με αντίστοιχα προγράμματα του εξωτερικού. Την παροχή ουσιαστικών και τυπικών προσόντων για περαιτέρω επαγγελματική ή ακαδημαϊκή σταδιοδρομία στο πεδίο της Ενέργειας.

#### Άρθρο 3

##### Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Energy: Strategy, Law and Economics» (Ενέργεια: Στρατηγική, Δίκαιο και Οικονομία), από το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Το δίπλωμα συντάσσεται στην Ελληνική και αγγλική γλώσσα.



## Άρθρο 4

## Δομή και Όργανα του ΠΜΣ

1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το νόμο ν. 4957/2022 είναι:

α) Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 1 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022,  
β) η Συνέλευση του Τμήματος η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022,  
γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 3 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022,

δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 4 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.

2. Οι αρμοδιότητες των οργάνων των Π.Μ.Σ. είναι οι εξής:

α) Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ.. Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. και όσες άλλες προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ιδρύματος, εφόσον αυτές δεν έχουν ανατεθεί από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα του ιδρύματος:

1. Εγκρίνει την ίδρυση ή την τροποποίηση της Απόφασης Ίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), καθώς και το περιεχόμενο των προγραμμάτων αυτών,

2. εγκρίνει ή τροποποιεί τους εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

3. εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της εσωτερικής λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

4. εγκρίνει τη σύναψη συνεργασιών με ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ερευνητικά κέντρα - ινστιτούτα και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) για την οργάνωση διδρυματικών προγραμμάτων σπουδών, δεύτερου κύκλου, καθώς και τα πρωτόκολλα για ακαδημαϊκή ή ερευνητική συνεργασία με φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

5. συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

6. αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

β) Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

1. Εισηγείται προς τη Σύγκλητο την έγκριση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

2. ορίζει τα μέλη των Σ.Ε. των Π.Μ.Σ. του Τμήματος,

3. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

4. συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

5. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

6. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

7. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

8. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. 4. και 5. δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. (παρ. 2, άρθρο 82, ν. 4957/2022). Επίσης, δύναται να μεταβιβάζονται προς τη Σ.Ε. συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Π.Μ.Σ., κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων (εγκύκλιος 135557/Ζ1/1-11-2022, παρ. 7).

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ (Σ.Ε.) αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, παράλληλα με τη θητεία του Διευθυντή (εγκύκλιος 135557/Ζ1/1-11-2022, παρ. 7). Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.. Τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1. Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 (ν. 5224/2025),



2. καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ. και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. (ν. 5224/2025),

4. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών,

5. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

6. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

7. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

8. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών,

9. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

δ) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., δεν δικαιούται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ.,

3. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

4. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234, του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

5. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

6. ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών δύναται να ορίζεται αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης.

Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ «Energy: Strategy, Law and Economics» (Ενέργεια: Στρατηγική, Δίκαιο και Οικονομία), αναλαμβάνει η Γραμματεία του Τμήματος.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα ΠΜΣ εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα ΠΜΣ, δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

#### Άρθρο 5

##### Διοίκηση και Συντονισμός

1. Η ακαδημαϊκή και οικονομική διοίκηση του ΠΜΣ (σε λειτουργικό, διοικητικό και στρατηγικό επίπεδο) είναι αρμοδιότητα της Σ.Ε. του ΠΜΣ. Σε συγκεκριμένα θέματα που προβλέπονται από τις κείμενες νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις, οι σχετικές αποφάσεις λαμβάνονται από τη Συνέλευση Τμήματος κατόπιν πρότασης της Σ.Ε. του ΠΜΣ.

2. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ:

- εκπροσωπεί το ΠΜΣ σε οποιαδήποτε εκδήλωση εντός ή εκτός του Πανεπιστημίου Πειραιώς που αφορά στο ΠΜΣ,

- ενημερώνει τη Συνέλευση Τμήματος, αν απαιτείται, για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ, και

- προτείνει στη Συνέλευση Τμήματος θέματα του ΠΜΣ, αποφασιστικής αρμοδιότητας της Συνέλευσης Τμήματος, και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

Σε περίπτωση κωλύματος, το Διευθυντή μπορεί να τον αναπληρώσει άλλο μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής.





3. Η Γραμματεία του Τμήματος επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων λειτουργίας του ΠΜΣ (εγγραφές φοιτητών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας και διπλωματικών εργασιών των φοιτητών, χορήγηση πιστοποιητικών σπουδών και βεβαιώσεων, ανακήρυξη διπλωματούχων, την αρχειοθέτηση των παρουσιολογίων και την τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με το ΠΜΣ).

#### Άρθρο 6

##### Αριθμός και Κατηγορίες εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων στο ΠΜΣ ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εξήντα (60) άτομα κατ' έτος. Στο ΠΜΣ «Energy: Strategy, Law and Economics» (Ενέργεια: Στρατηγική, Δίκαιο και Οικονομία), γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και απόφοιτοι των πρώην Τ.Ε.Ι.

Οι υποψήφιοι που είναι επί πτυχίω και πρόκειται να λάβουν το πτυχίο κατά την εξεταστική του Σεπτεμβρίου γίνονται δεκτοί στη διαδικασία επιλογής αλλά μπορούν να εγγραφούν μόνο εφόσον προσκομίσουν το αποδεικτικό επιτυχούς ολοκλήρωσης της φοίτησής τους. Αν δεν προσκομίσουν το πτυχίο τους αμέσως μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων αυτών χάνουν τη θέση τους στο ΠΜΣ και την προκαταβολή των διδάκτρων που κατέβαλαν και επιλέγεται ο αμέσως επόμενος επιλαχών.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικών υπαλλήλων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, που πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, μπορούν μετά από αίτησή τους να γίνουν δεκτοί ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος, στο Π.Μ.Σ. «Energy: Strategy, Law and Economics» (Ενέργεια: Στρατηγική, Δίκαιο και Οικονομία).

#### Άρθρο 7

##### Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων για τα ΠΜΣ

1. Η επιλογή των εισακτέων στο ΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του ΠΜΣ, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες τις σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.). Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι ενδεικτικά τα εξής:

- Αίτηση υποψηφιότητας
- Βιογραφικό σημείωμα
- Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου.
- Δύο (2) συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ ή/και από εργοδότη. Οι συστατικές επιστολές μπορεί να υποβληθούν με ξεχωριστή έντυπη συστατική επιστολή ή να αποσταλούν ηλεκτρονικά απευθείας στη Γραμματεία του Τμήματος.
- Αντίγραφο Πτυχιακής ή Διπλωματικής εργασίας (εάν εκπονήθηκε)
- Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εάν υπάρχουν)
- Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, (εάν υπάρχουν)
- Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον C1. Άλλες γλώσσες πέραν της Ελληνικής και της Αγγλικής θα αποτελούν πρόσθετο προσόν.
- Ευκρινές φωτοαντίγραφο δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
- Μια (1) πρόσφατη φωτογραφία
- Υπεύθυνη δήλωση (μέσω της υπηρεσίας [www.gov.gr](http://www.gov.gr)) ή με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής σε ΚΕΠ, ή Αστυνομικό Τμήμα στην Ελλάδα) όπου θα δηλώνεται από τον υποψήφιο ότι τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται και κατατίθενται στο φάκελό του είναι αληθή.

Η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της δύναται να ορίσει πρόσθετο/α δικαιολογητικό/α. Η ακριβής διαδικασία περιγράφεται στην προκήρυξη.

4. Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν τον τίτλο σπουδών ώστε να γίνει έλεγχος εάν το ίδρυμα της αλλοδαπής περιλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και το Εθνικό Μητρώο τύπων τίτλων σπουδών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής υποβάλλονται και



γίνονται αποδεκτοί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σημειώνεται ότι αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο ΑΕΙ.

5. Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται από επιτροπή μελών ΔΕΠ (Επιτροπή Επιλογής), που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από εισήγηση του Διευθυντή και στην οποία συμμετέχει ο Διευθυντής του Προγράμματος. Τα κριτήρια επιλογής καθώς και οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών (μόρια, συντελεστές κ.λπ.) γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του ΠΜΣ και είναι ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Βαθμό(οί) πτυχίου(ων)
- Μέσος όρος βαθμολογίας σε προπτυχιακά μαθήματα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ
- Επίδοση σε πτυχιακή ή διπλωματική εργασία
- Γνώση ξένης γλώσσας ή ξένων γλωσσών
- Συνάφεια του Τμήματος προέλευσης με το ΠΜΣ
- Κατοχή δεύτερου πτυχίου Α' ή Β κύκλου σπουδών
- Είδος και εύρος εργασιακής ή/και ερευνητικής εμπειρίας
- Συνέντευξη
- Συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ ή/και από εργοδότη
- Πρόσθετα κριτήρια που ορίζει με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος
- Η Συνέλευση δύναται να συγκροτεί Επιτροπή (Πρόσθετων Εσωτερικών) Εξετάσεων, κατόπιν πρότασης της Επιτροπής Επιλογής για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται από την Επιτροπή Επιλογής, η οποία:

- α) Καταρτίζει πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
- β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από τη Συνέλευση ή την ΕΠΣ και περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ ή ο φάκελος τους είναι ελλιπής ως προς κάποιο δικαιολογητικό/έγγραφο.
- γ) Καλεί σε συνέντευξη όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα τυπικά κριτήρια για την ένταξή τους στο ΠΜΣ. Η συνέντευξη γίνεται από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής.
- δ) Οργανώνει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψηφίους που θα κριθεί απαραίτητο.
- ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και υποβάλλει την πρότασή της για την τελική έγκριση στη Συνέλευση ή στην ΕΠΣ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και εφόσον έχει συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός φοιτητών, με απόφαση της Συνέλευσης εγγράφονται όλοι οι ισοβαθμούντες ως υπεράριθμοι.

6. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

7. Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Τμήματος σε προθεσμία που θα οριστεί από την Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, λαμβάνεται υπόψη ο υψηλότερος βαθμός πτυχίου και ο Μ.Ο των σχετικών με τα γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ μαθημάτων.

8. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν λάβει τον προπτυχιακό τίτλο σπουδών τους μέχρι την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή υποψηφιοτήτων κρίνονται από την Επιτροπή Επιλογής με βάση την πλέον πρόσφατη αναλυτική βαθμολογία τους.

9. Εφόσον δεν προσκομιστεί πιστοποιητικό καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας, αυτή μπορεί να πιστοποιηθεί με άλλον τρόπο, ο οποίος αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν πρότασης της Σ.Ε. του ΠΜΣ.

10. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

11. Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, οφείλει να λαμβάνει γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ.

#### Άρθρο 8

##### Διάρκεια Σπουδών - Όροι Φοίτησης

Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Ως κύκλος σπουδών του ΠΜΣ νοείται η φοίτηση στο ΠΜΣ κατά τον ορισθέντα αριθμό ακαδημαϊκών εξαμήνων.

Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε δύο (2) εξάμηνα και θερινή περίοδο για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης. Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών



(Δ.Μ.Σ.) του προγράμματος μερικής φοίτησης ορίζεται σε τέσσερα εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στο διπλάσιο της ανωτέρω χρονικής διάρκειας φοίτησης στο Π.Μ.Σ. και μόνο για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης. Με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος κατόπιν γνωμοδότησης της Σ.Ε., μπορεί να χορηγηθεί κατ'εξαιρεση υπέρβαση του χρόνου ολοκλήρωσης των σπουδών (παράταση) του ανωτέρω προβλεπόμενου χρονικού ορίου κατά δυο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης και μόνο για σοβαρούς ανυπαίτιους λόγους, όπως υπηρεσιακοί λόγοι, κοινωνικοί λόγοι και λόγοι υγείας. Σε κάθε περίπτωση η αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης πρέπει να συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά.

#### Άρθρο 9

##### Αναστολή Φοίτησης

1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, είναι δυνατή η χορήγηση αναστολής φοίτησης σε φοιτητή/τρια στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους, μετά από αίτησή του/της, μέχρι δυο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα με γνωμοδότηση της Σ.Ε. του ΠΜΣ και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην αίτησή του/της ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να αναφέρει υποχρεωτικά τους λόγους, το χρονικό διάστημα της αιτούμενης αναστολής φοίτησης και να επισυνάπτει τα σχετικά δικαιολογητικά. Η αναστολή φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

2. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται για ακριβώς ένα (1) ακαδημαϊκό έτος (δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα) αρχής γενομένης από την ημερομηνία έναρξης του ακαδημαϊκού εξαμήνου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση.

3. Με τη λήξη της περιόδου αναστολής φοίτησης, ο φοιτητής παρακολουθεί τα μαθήματα του εξαμήνου στο οποίο θα φοιτούσε αν δεν του είχε χορηγηθεί αναστολή. Η φοίτηση παρατείνεται για όσα ακαδημαϊκά εξάμηνα διήρκεσε η αναστολή.

4. Αν κατά το χρονικό διάστημα που διαρκεί η αναστολή φοίτησης κάθε φοιτητή τροποποιηθεί το πρόγραμμα ή η διάρκεια σπουδών του ΠΜΣ, τότε:

- Ο φοιτητής θα ακολουθήσει πρόγραμμα σπουδών με τον ίδιο αριθμό πιστωτικών μονάδων που είχε κατά την εγγραφή του στο ΠΜΣ.

- Ο φοιτητής θα παρακολουθήσει μαθήματα σύμφωνα με τις αντιστοιχίσεις μεταξύ νέων και παλαιών μαθημάτων στις οποίες έχει προβεί η Συνέλευση Τμήματος μετά από πρόταση της Σ.Ε. του ΠΜΣ.

5. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

#### Άρθρο 10

##### Πρόγραμμα Σπουδών

Το ΠΜΣ «Energy: Strategy, Law and Economics» (Ενέργεια: Στρατηγική, Δίκαιο και Οικονομία), ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά εβδομήντα πέντε (75) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, ή/και πρακτική άσκηση, καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η διδασκαλία των μαθημάτων ακολουθεί τη μικτή μέθοδο (Blended Teaching and Learning) με συνδυασμό δια ζώσης και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση υλοποιείται μέσω προγραμματισμένων διαδικτυακών συνεδριών σε πραγματικό χρόνο. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή τελούν σε αδυναμία παρακολούθησης λόγω ασθένειας ή άλλου σοβαρού λόγου. Το ίδρυμα τηρεί ηλεκτρονική πλατφόρμα προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία, μέσω της οποίας παρέχονται υπηρεσίες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για όλα τα ΠΜΣ.

Η ατομική μελέτη, η εκπόνηση εργασιών και η προετοιμασία αξιολόγησης αποτελούν μέρος του συνολικού φόρτου εργασίας των φοιτητών (ECTS workload) και δεν συνιστούν ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην αγγλική γλώσσα. Η διάρκεια διδασκαλίας των μαθημάτων ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και ανακοινώνεται με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Το πρόγραμμα μαθημάτων πλήρους φοίτησης, η κατανομή τους ανά εξάμηνο και οι πιστωτικές μονάδες ECTS διαμορφώνεται ως εξής:



| A/A                                 | ΜΑΘΗΜΑΤΑ                                                                                                                                                                                                  | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS) |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Α' ΕΞΑΜΗΝΟ/1 <sup>st</sup> SEMESTER |                                                                                                                                                                                                           |                           |
| 1.                                  | International Policy–International Political Economy of Energy<br>Διεθνής πολιτική–Διεθνής πολιτική οικονομία της Ενέργειας                                                                               | 7                         |
| 2.                                  | Energy Policies and Law in EU and Member States<br>Ενεργειακές Πολιτικές & Δίκαιο στην ΕΕ και τα Κράτη Μέλη                                                                                               | 8                         |
| 3.                                  | Energy Security and Economics<br>Οικονομικά της Ενέργειας και Ασφάλεια                                                                                                                                    | 8                         |
| 4.                                  | Elective Course (see list below)<br>Μάθημα Επιλογής (βλ. κατάλογο κατωτέρω)                                                                                                                               | 7                         |
|                                     | ΣΥΝΟΛΟ                                                                                                                                                                                                    | 30                        |
| Β' ΕΞΑΜΗΝΟ/2nd SEMESTER             |                                                                                                                                                                                                           |                           |
| 1.                                  | Intergovernmental Agreements and Commercial Energy Contracts<br>Διακρατικές και Εμπορικές Ενεργειακές Συμβάσεις                                                                                           | 7                         |
| 2.                                  | Geopolitics of Energy<br>Ενεργειακοί Πλουτοπαραγωγικοί Πόροι και Γεωπολιτικά - Γεωστρατηγικά Ζητήματα                                                                                                     | 8                         |
| 3.                                  | Energy Networks in Southeast Europe, Mediterranean and Caucasus: International Law and International Relations<br>Ενεργειακά Δίκτυα στην ΝΑ Ευρώπη, Μεσόγειο & Καύκασο: Διεθνές Δίκαιο & Διεθνείς Σχέσεις | 8                         |
| 4.                                  | Elective Course (see list below)<br>Μάθημα επιλογής (βλ. κατάλογο κατωτέρω)                                                                                                                               | 7                         |
|                                     | ΣΥΝΟΛΟ                                                                                                                                                                                                    | 30                        |
| ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ                     |                                                                                                                                                                                                           |                           |
|                                     | Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας                                                                                                                                                              | 15                        |
|                                     | ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ                                                                                                                                                                                 | 75                        |
| A/A                                 | ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/LIST OF ELECTIVE COURSES                                                                                                                                                 | ECTS                      |
| 1.                                  | Competition in Energy Markets: Strategy & Institutions<br>Ανταγωνισμός στις Ενεργειακές Αγορές: Στρατηγικές και Θεσμοί                                                                                    | 7                         |
| 2.                                  | Foreign Policy and Energy: The cases of Greece, Turkey and Cyprus<br>Εξωτερική Πολιτική και Ενέργεια: Ελλάδα, Τουρκία, Κύπρος                                                                             | 7                         |
| 3.                                  | Special Issues in Energy Finance and Risk Management<br>Ειδικά Θέματα Χρηματοδότησης Ενεργειακών Επενδύσεων & Διαχείρισης Κινδύνου                                                                        | 7                         |
| 4.                                  | NATO and the EU: Energy Strategy and Policies<br>Ατλαντική Συμμαχία και ΕΕ: Ενεργειακές Στρατηγικές και Ενεργειακές Πολιτικές                                                                             | 7                         |
| 5.                                  | Special Issues in Energy, Environment and Climate Change<br>Ειδικά Θέματα Ενέργειας, Περιβάλλοντος & Κλιματικής Αλλαγής                                                                                   | 7                         |
| 6.                                  | Special Issues in Greek Energy Policy<br>Ειδικά Θέματα Ελληνικής Ενεργειακής Πολιτικής                                                                                                                    | 7                         |
| 7.                                  | Special Issues in Energy Law<br>Ειδικά Θέματα Δικαίου της Ενέργειας                                                                                                                                       | 7                         |
| 8.                                  | Special Issues in Research and Exploitation of Hydrocarbons<br>Ειδικά Θέματα Έρευνας & Εκμετάλλευσης Υδρογονανθράκων                                                                                      | 7                         |
| 9.                                  | Special Issues in Regulation and Operation of Contemporary Energy Markets<br>Ειδικά Θέματα Ρύθμισης και Λειτουργίας των Σύγχρονων Ενεργειακών Αγορών                                                      | 7                         |
| 10.                                 | Energy transportation with emphasis on shipping<br>Ειδικά Θέματα Ενέργειας, Ναυτιλίας & Θαλασσίων Μεταφορών                                                                                               | 7                         |
| 11.                                 | Internship<br>Πρακτική Άσκηση                                                                                                                                                                             | 7                         |





Το πρόγραμμα μαθημάτων μερικής φοίτησης, η κατανομή τους ανά εξάμηνο και οι πιστωτικές μονάδες ECTS διαμορφώνεται ως εξής:

| A/A                                          | ΜΑΘΗΜΑΤΑ                                                                                                                                                                                                  | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS) |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Α' ΕΞΑΜΗΝΟ/1st SEMESTER</b>               |                                                                                                                                                                                                           |                           |
| 1.                                           | International Policy–International Political Economy of Energy<br>Διεθνής πολιτική–Διεθνής πολιτική οικονομία της Ενέργειας                                                                               | 7                         |
| 2.                                           | Elective Course (see list below)<br>Μάθημα Επιλογής (βλ. κατάλογο κατωτέρω)                                                                                                                               | 8                         |
| ΣΥΝΟΛΟ                                       |                                                                                                                                                                                                           | 15                        |
| A/A                                          | ΜΑΘΗΜΑΤΑ                                                                                                                                                                                                  | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS) |
| <b>Β' ΕΞΑΜΗΝΟ/2nd SEMESTER</b>               |                                                                                                                                                                                                           |                           |
| 1.                                           | Intergovernmental Agreements and Commercial Energy Contracts<br>Διακρατικές και Εμπορικές Ενεργειακές Συμβάσεις                                                                                           | 7                         |
| 2.                                           | Elective Course (see list below)<br>Μάθημα επιλογής (βλ. κατάλογο κατωτέρω)                                                                                                                               | 8                         |
| ΣΥΝΟΛΟ                                       |                                                                                                                                                                                                           | 15                        |
| A/A                                          | ΜΑΘΗΜΑΤΑ                                                                                                                                                                                                  | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS) |
| <b>Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ/3rd SEMESTER</b>               |                                                                                                                                                                                                           |                           |
| 1.                                           | Energy Security and Economics<br>Οικονομικά της Ενέργειας και Ασφάλεια                                                                                                                                    | 8                         |
| 2.                                           | Energy Policies and Law in EU and Member States<br>Ενεργειακές Πολιτικές & Δίκαιο στην ΕΕ και τα Κράτη Μέλη                                                                                               | 7                         |
| ΣΥΝΟΛΟ                                       |                                                                                                                                                                                                           | 15                        |
| A/A                                          | ΜΑΘΗΜΑΤΑ                                                                                                                                                                                                  | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS) |
| <b>Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ/4nd SEMESTER</b>               |                                                                                                                                                                                                           |                           |
| 1.                                           | Energy Networks in Southeast Europe, Mediterranean and Caucasus: International Law and International Relations<br>Ενεργειακά Δίκτυα στην ΝΑ Ευρώπη, Μεσόγειο & Καύκασο: Διεθνές Δίκαιο & Διεθνείς Σχέσεις | 8                         |
| 2.                                           | Geopolitics of Energy<br>Ενεργειακοί Πλουτοπαραγωγικοί Πόροι και Γεωπολιτικά - Γεωστρατηγικά Ζητήματα                                                                                                     | 7                         |
| ΣΥΝΟΛΟ                                       |                                                                                                                                                                                                           | 15                        |
| Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας |                                                                                                                                                                                                           | 15                        |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ</b>             |                                                                                                                                                                                                           | <b>75</b>                 |
| A/A                                          | ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/LIST OF ELECTIVE COURSES                                                                                                                                                 | ECTS                      |
| 1.                                           | Competition in Energy Markets: Strategy & Institutions<br>Ανταγωνισμός στις Ενεργειακές Αγορές: Στρατηγικές και Θεσμοί                                                                                    | 7                         |
| 2.                                           | Foreign Policy and Energy: The cases of Greece, Turkey and Cyprus<br>Εξωτερική Πολιτική και Ενέργεια: Ελλάδα, Τουρκία, Κύπρος                                                                             | 7                         |
| 3.                                           | Special Issues in Energy Finance and Risk Management<br>Ειδικά Θέματα Χρηματοδότησης Ενεργειακών Επενδύσεων & Διαχείρισης Κινδύνου                                                                        | 7                         |



| A/A | ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/LIST OF ELECTIVE COURSES                                                                                               | ECTS |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 4.  | NATO and the EU: Energy Strategy and Policies<br>Ατλαντική Συμμαχία και ΕΕ: Ενεργειακές Στρατηγικές και Ενεργειακές Πολιτικές                           | 7    |
| 5.  | Special Issues in Energy, Environment and Climate Change Ειδικά Θέματα<br>Ενέργειας, Περιβάλλοντος & Κλιματικής<br>Αλλαγής                              | 7    |
| 6.  | Special Issues in Greek Energy Policy<br>Ειδικά Θέματα Ελληνικής Ενεργειακής Πολιτικής                                                                  | 7    |
| 7.  | Special Issues in Energy Law<br>Ειδικά Θέματα Δικαίου της Ενέργειας                                                                                     | 7    |
| 8.  | Special Issues in Research and Exploitation of Hydrocarbons<br>Ειδικά Θέματα Έρευνας & Εκμετάλλευσης Υδρογονανθράκων                                    | 7    |
| 9.  | Special Issues in Regulation and Operation of Contemporary Energy Markets<br>Ειδικά Θέματα Ρύθμισης και Λειτουργίας των Σύγχρονων<br>Ενεργειακών Αγορών | 7    |
| 10. | Energy transportation with emphasis on shipping<br>Ειδικά Θέματα Ενέργειας, Ναυτιλίας & Θαλασσίων Μεταφορών                                             | 7    |
| 11. | Internship<br>Πρακτική Άσκηση                                                                                                                           | 7    |

Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και η ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων (ΣΕ, Συνέλευση και Σύγκλητος) και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζονται βάσει του ακαδημαϊκού ημερολογίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς και εγκρίνονται από τη Συνέλευση με εισήγηση της Σ.Ε. του ΠΜΣ.

Με την εγγραφή του στο ΠΜΣ ο φοιτητής παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, κ.λπ.

#### Άρθρο 11

##### Τίτλος Σπουδών

1. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Το ΔΜΣ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και αγγλική γλώσσα.

2. Το ΠΜΣ «Energy: Strategy, Law and Economics» (Ενέργεια: Στρατηγική, Δίκαιο και Οικονομία), οδηγεί σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

3. Το ΔΜΣ που απονέμει το ΠΜΣ «Energy: Strategy, Law and Economics» (Ενέργεια: Στρατηγική, Δίκαιο και Οικονομία) και διοργανώνεται από το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Τμήματος.

4. Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τμήματος, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

5. Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ.

6. Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189) και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-07 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης.

7. Εφόσον ο φοιτητής/τρια έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του/της ανακηρύσσεται διπλωματούχος του ΠΜΣ. Πριν την ημερομηνία της απονομής, η Γραμματεία του Τμήματος δύναται να χορηγεί στον φοιτητή βεβαίωση περάτωσης των σπουδών του στο ΠΜΣ, κατόπιν έγγραφης αίτησής του.

#### Άρθρο 12

##### Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.



2. Το Ίδρυμα μεριμνά για τη διασφάλιση ισότιμης πρόσβασης στους χώρους του ιδρύματος στους φοιτητές με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και την προσβασιμότητα των υποδομών, των υπηρεσιών, φυσικών και ψηφιακών, του εξοπλισμού και του εκπαιδευτικού υλικού.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται:

- Να παρακολουθούν αδιαλείπτως τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και να προσέρχονται εγκαίρως στις ώρες των παραδόσεων. Για κάθε μάθημα υπάρχει ανώτατο όριο απουσιών το οποίο αντιστοιχεί στο 25% του συνολικού αριθμού ωρών διδασκαλίας του μαθήματος. Για κάθε μάθημα τηρείται παρουσιολόγιο και οι απουσίες διαπιστώνονται από τον διδάσκοντα ή από εξουσιοδοτημένο προσωπικό. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου απουσιών ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό. Για τις περιπτώσεις που η υπέρβαση του ορίου απουσιών οφείλεται σε σοβαρούς προσωπικούς/επαγγελματικούς λόγους ή λόγους υγείας το θέμα εξετάζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από σχετική γνωμοδότηση της Σ.Ε. του ΠΜΣ και αφού ο φοιτητής προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

- Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα, δημοσιευμένα επιστημονικά άρθρα, κ.λπ., που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.

- Να υποβάλλουν, μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, τις εργασίες που του έχουν ανατεθεί για το κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις του κάθε μαθήματος με το Δελτίο Ακαδημαϊκής Ταυτότητας. Σε περίπτωση αδυναμίας κάποιου φοιτητή να προσέλθει στις προβλεπόμενες εξετάσεις, αυτός υποχρεούται να καταθέσει εγκαίρως γραπτή αίτηση για τη μη συμμετοχή του στις εξετάσεις, συνοδευόμενη από επίσημα δικαιολογητικά (π.χ. πιστοποίηση ασθένειας με ιατρική βεβαίωση). Ο Διευθυντής του ΠΜΣ αποφασίζει για τη δυνατότητα να εξεταστεί ο φοιτητής σε διαφορετική ημερομηνία εντός εύλογου χρονικού διαστήματος σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα.

- Να τηρούν απολύτως τις υποχρεώσεις τους ως προς τις προβλεπόμενες και οριζόμενες ημερομηνίες (π.χ. υποβολή δηλώσεων, καταβολή διδάκτρων, κ.ά.)

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν π.χ. σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ κ.ά.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν στα μαθήματα Πληροφοριακής Παιδείας που διεξάγει η βιβλιοθήκη που αφορούν: στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων (εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών, δεοντολογία της πληροφορίας (αποφυγή λογοκλοπής) και αυτοαπόθεση των Διπλωματικών εργασιών στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ.

6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης του ΠΜΣ.

7. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

α) Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών σε τουλάχιστον ένα μάθημα.

β) έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων πάνω από δυο φορές και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,

γ) υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,

δ) υποπέσουν σε παράπτωμα όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας κατά την συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους,

ε) έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,

στ) αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,

ζ) δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

### Άρθρο 13

#### Τέλη Φοίτησης

1. Για τη φοίτησή τους στο ΠΜΣ οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των πέντε χιλιάδων (€5.000) ευρώ για το σύνολο του προγράμματος. Κάθε αναγκαία αναπροσαρμογή τους θα εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος και από τη Σύγκλητο, ή τα αρμόδια όργανα της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Η καταβολή του τέλους γίνεται σε τέσσερις (4) δόσεις που θα καταβάλλονται ως εξής: 1000 ευρώ ως προκαταβολή της αποδοχής της θέσης, 1000 ευρώ με την έναρξη του Α' εξαμήνου, 1500 ευρώ με την έναρξη του Β' εξαμήνου και 1500 ευρώ με την έναρξη της εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών του υποχρεώσεων ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα.



2. Εγγεγραμμένοι φοιτητές του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) -οι οποίοι δεν είναι πολίτες τρίτων χωρών (Διευκρίνιση: Τρίτη χώρα είναι κάθε χώρα που είναι εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ). Οι χώρες του ΕΟΧ είναι τα 28 κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και η Ισλανδία, η Νορβηγία και το Λιχτενστάιν.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν (ή με 50% έκπτωση στα διδάκτρα) σε Π.Μ.Σ., εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 4957/2022 και των υπό στοιχεία 104375/Ζ1/29/8/2022 και 108990/Ζ1/8/9/2022 Υ.Α.. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων, είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), στη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης.

3. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν ή με 50% έκπτωση στα διδάκτρα, δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.

4. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

5. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος Π.Μ.Σ.. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) ΠΜΣ που οργανώνεται από Α.Ε.Ι της ημεδαπής.

6. Σε περίπτωση αποχώρησης ή διαγραφής του φοιτητή από το ΠΜΣ δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα διδάκτρα. Σε περίπτωση μη εξόφλησης του τέλους φοίτησης δεν θα χορηγείται βεβαίωση περάτωσης σπουδών.

7. Οι υποψήφιοι που γίνονται δεκτοί υπό αίρεση (εκκρεμεί πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, αποδεικτικό ξένης γλώσσας κ.ά.) καταβάλουν το τέλος προεγγραφής και σε περίπτωση μη προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών, το τέλος προεγγραφής δεν επιστρέφεται.

#### Άρθρο 14

##### Υποτροφίες Αριστείας

Στους φοιτητές του ΠΜΣ οι οποίοι άριστευσαν στο Α' ή Β' εξαμήνο σπουδών τους, χορηγείται από το ΠΜΣ σχετική υποτροφία με απόφαση Συνέλευσης.

#### Άρθρο 15

##### Πρακτική άσκηση

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών του ΠΜΣ είναι προαιρετική και πραγματοποιείται σύμφωνα με τον κανονισμό πρακτικής άσκησης του Τμήματος ΔΕΣ. Η πρακτική άσκηση αντιστοιχίζεται με μάθημα επιλογής και αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος. Υπάρχει η δυνατότητα υλοποίησης πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό μέσω του προγράμματος Erasmus placement ανάλογα με τις διαθέσιμες θέσεις του ιδρύματος, η οποία αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος.

#### Άρθρο 16

##### Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Σ.Ε. του ΠΜΣ, ένα μέλος ΔΕΠ ή ΕΠ ως ακαδημαϊκός σύμβουλος, σύμφωνα με τον Κανονισμό Ακαδημαϊκού Συμβούλου του Τμήματος.

#### Άρθρο 17

##### Κινητικότητα

Η μετακίνηση των φοιτητών του ΠΜΣ για σπουδές ή πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σύμφωνα με τον κανονισμό κινητικότητας του ΠΜΣ. Οι κινητικότητες αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος.

#### Άρθρο 18

##### Εξετάσεις - Έλεγχος Γνώσεων

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργασιών κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ ή/και στο e-class του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

2. Αν η αξιολόγηση γίνεται με τελικές εξετάσεις, η εξέταση αυτή δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας. Επαναληπτική εξέταση πραγματοποιείται κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.





3. Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του ΠΜΣ καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Η βαθμολογηση γίνεται στην κλίμακα 0-10: από 0 έως και 4,99 αποτυχών και από 5 έως και 10 επιτυχών. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός 30 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

4. Στη θερινή περίοδο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο υποψήφιος καταθέτει αίτηση κατά τη διάρκεια του 2ου εξαμήνου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και ο προτεινόμενος επιβλέπων. Η Συντονιστική Επιτροπή, εισηγείται στη Συνέλευση την τριμελή εξεταστική επιτροπή και τον επιβλέποντα. Η Συνέλευση συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας και ορίζει τον επιβλέποντα. Ο ανώτατος αριθμός μεταπτυχιακών εργασιών που αναλαμβάνει κάθε επιβλέπων/σουσα αποφασίζεται από τη ΣΕ και δε μπορεί να υπερβαίνει τις πέντε (5) ετησίως.

5. Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας εβδομήντα πέντε (75) πιστωτικές μονάδες.

6. Ο βαθμός του ΔΜΣ καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και το βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας με τρόπο που αποφασίζει η Συνέλευση. Ο βαθμός του ΔΜΣ με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

7. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να αποτύχει σε έως δύο μαθήματα ανά εξάμηνο. Με απόφαση της Συνέλευσης καθορίζονται ειδικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας (ασθένεια, φόρτος εργασίας, κ.λπ.) κατά τις οποίες δύναται να επιτρέπεται μεγαλύτερος αριθμός μαθημάτων.

Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από δυο (2) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος.

8. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. ρυθμίζονται: α) οι εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες β) τα μέτρα πρόνοιας για την αξιολόγηση φοιτητών που αποδεδειγμένα είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου.

#### Άρθρο 19

##### Επίβλεψη διπλωματικών εργασιών

1. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της ΣΕ του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι στην Αγγλική γλώσσα.

2. Η Σ.Ε. συντάσσει και η Συνέλευση εγκρίνει Οδηγό σύνταξης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο οποίος κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, και περιλαμβάνει οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας π.χ. εξώφυλλο, λογότυπος, γραμματοσειρά, ελάχιστος-μέγιστος αριθμός λέξεων κ.λπ.



3. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται από τον ίδιο τον φοιτητή, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

#### Άρθρο 20

##### Ανάθεση διδασκαλίας - διδάσκοντες στο ΠΜΣ

1. Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της ΣΕ, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ..

3. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ..

#### Άρθρο 21

##### Ορκωμοσία

1. Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, ορκίζεται σε τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου του Πρύτανη, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του ΠΜΣ. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος.

2. Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

3. Το κείμενο του όρκου για τους απόφοιτους που αποκτούν ΔΜΣ ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Στους απόφοιτους που δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησής τους.

#### Άρθρο 22

##### Υλικοτεχνική Υποδομή ΠΜΣ

1. Για τη λειτουργία του ΠΜΣ χρησιμοποιούνται οι κτιριακές εγκαταστάσεις και υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών και του Πανεπιστημίου Πειραιώς, όπως αίθουσες διδασκαλίας, βιβλιοθήκη και εργαστήρια.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, κατόπιν πρότασης της Σ.Ε. του ΠΜΣ, μπορεί να διατίθεται μέρος των εσόδων του ΠΜΣ για την αναβάθμιση της υλικοτεχνικής υποδομής του Τμήματος προς υποβοήθηση της μεταπτυχιακής εκπαίδευσης και έρευνας.

3. Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από: δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών, τέλη φοίτησης και άλλες πηγές, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

**Άρθρο 23****Αξιολόγηση ΠΜΣ**

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες. Η πιστοποίηση του ΠΜΣ γίνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Για τη συνέχιση της λειτουργίας του ΠΜΣ απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή του ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Το ΠΜΣ «Energy: Strategy, Law and Economics» (Ενέργεια: Στρατηγική, Δίκαιο και Οικονομία), έχει δυνατότητα να πιστοποιηθεί και από άλλους φορείς, αν το επιθυμεί.

**Άρθρο 24****Καταστροφή εγγράφων**

Τα χρονικά όρια για την καταστροφή των εγγράφων που τηρούνται στη Γραμματεία του Τμήματος ορίζονται ως ακολούθως:

1. Οι αιτήσεις των υποψηφίων που δεν έγιναν δεκτοί στο ΠΜΣ δύνανται να καταστρέφονται μετά την πάροδο του ακαδημαϊκού έτους που αφορούσε η υποβολή τους.

2. Τα παρουσιολόγια των μαθημάτων δύνανται να καταστρέφονται μετά την πάροδο ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου από το εξάμηνο συμπλήρωσής τους.

3. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για 1 χρόνο. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους συστήνεται να γίνεται σε συσκευές καταστροφής εγγράφων του Ιδρύματος και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

**Άρθρο 25****Ισχύς του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας εφαρμόζεται για τους εισακτέους από το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027 και εφεξής.

**Άρθρο 26****Μεταβατικές διατάξεις**

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Πειραιάς, 6 Ιουλίου 2026

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

## 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
  - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
  - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
  - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

## • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

## 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση  
**https://eservices.et.gr**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

